



Heimdal Free POS 64bit
Guía de instalación y puesta en marcha

Heimdal Free POS 64bit

Guía de instalación y puesta en marcha

1.	INSTALACIÓN HEIMDAL FREE POS 64BIT.....	3
1.1	REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE/HARDWARE	3
1.2	ARCHIVOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN	3
1.3	SELECCIÓN DE IDIOMA	3
1.4	INICIO ASISTENTE	4
1.5	ACUERDO DE LICENCIA	4
1.6	DIRECTORIO DE INSTALACIÓN	5
1.7	SELECCIÓN DE LOS COMPONENTES A INSTALAR	5
1.8	OBTENCIÓN DE LICENCIA.....	6
2.	VALIDARSE EN LA TPV.	10
3.	CONFIGURACIÓN DE LA TPV.	11
4.	APERTURA DE CAJA.	12
5.	CREACIÓN DE MODELOS.	13
6.	CREACIÓN DE ARTÍCULOS.	14
7.	TALLAS Y COLORES / TEJIDOS.....	15
8.	EXPORTAR TARIFAS.	17
9.	RELLENAR TARIFA EXPORTADA .CSV.....	18
10.	IMPORTAR TARIFAS.....	19
11.	INTRODUCCIÓN DE STOCK.....	20
12.	FINALIZADA CONFIGURACIÓN.....	21

1. Instalación Heimdal Free POS 64bit.

En el presente manual se explicarán los pasos a seguir para instalar y obtener una licencia de activación para la aplicación Heimdal Free Pos.

1.1 Requerimientos de Software/Hardware

- Pentium IV con 2Ghz o equivalente, 1 GB de memoria RAM, 40 GB de disco duro.
- Pantalla VGA con resolución de trabajo 800x600, puede ser táctil o no.
- Sistema operativo Windows Xp o superior de 64 Bits.
- Impresora de tickets, recomendamos Epson modelos TM77, TM88 o superiores, aunque podemos trabajar con cualquier impresora compatible con el sistema operativo Windows XP o superior instalado en la TPV.

1.2 Archivos necesarios para la instalación

- **install_heimdal_free_pos.exe** - Paquete de instalación de Heimdal Free POS – Este archivo es el que primero ha de ejecutar para la instalación del la TPV Heimdal Free POS.
- **installdb64heimdal.exe** - Paquete de instalación de Base de datos – Este archivo no ha de ejecutarlo hasta que haya instalado y licenciado la TPV. Se le indica en este manual el procedimiento de instalación.

Los archivos necesarios para la instalación puede descargarlos en:

http://www.ilionsoft.com/index.php/productos/heimdal/heimdal-pos/descarga_heimdal_free_pos-64bit

1.3 Selección de idioma

Una vez descargado el instalador (**install_heimdal_free_pos.exe**), iniciamos la instalación. Asegúrese que ejecuta el instalador con permisos suficientes para poder realizar dicha acción (ejecutar como administrador). La primera pantalla que nos aparece es la de selección de idioma. Este idioma seleccionado será el que se muestre en el proceso de instalación, así como el que se aplica por defecto en el tpv.



Seleccionar un idioma y pulsar 'OK'.

1.4 Inicio Asistente

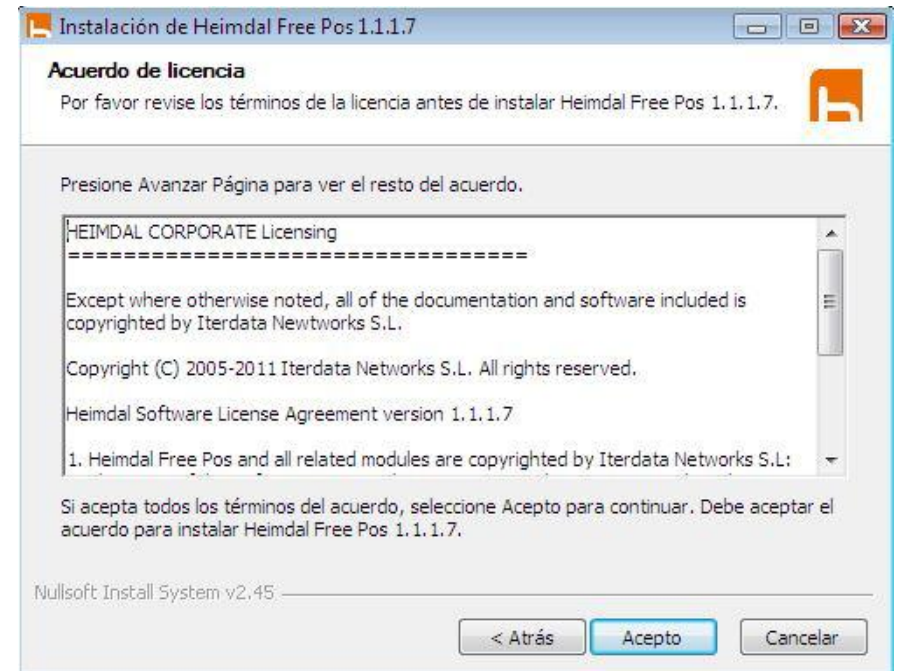
Se inicia el asistente de instalación del TPV Heimdal Free Pos.



Pulsar el botón 'Siguiete >'

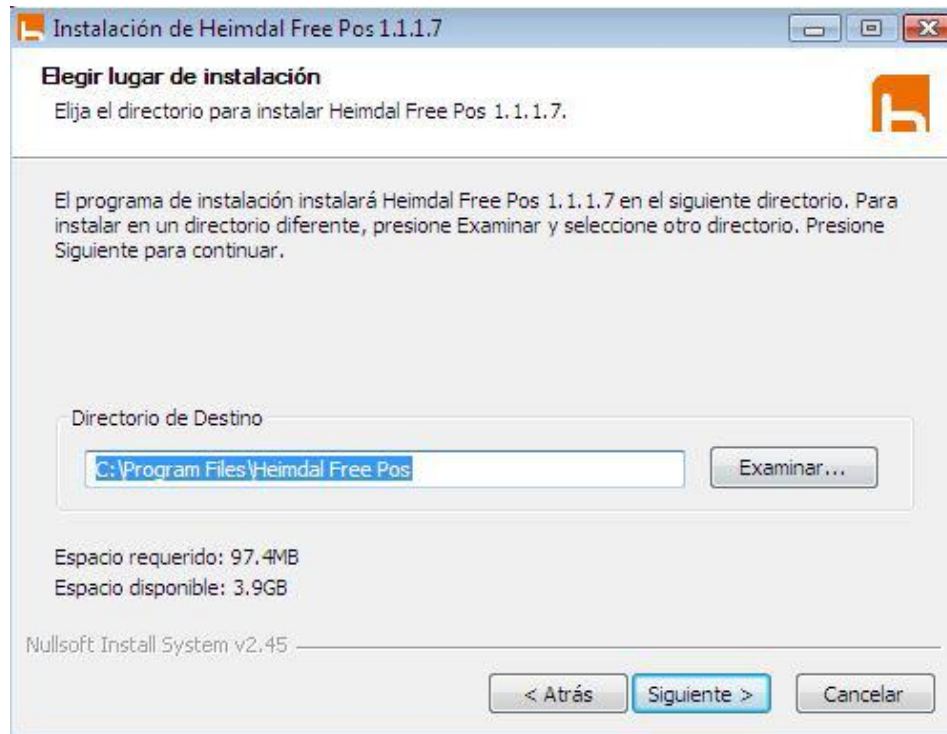
1.5 Acuerdo de licencia

Revise los términos de la licencia y pulse el botón 'Acepto'.



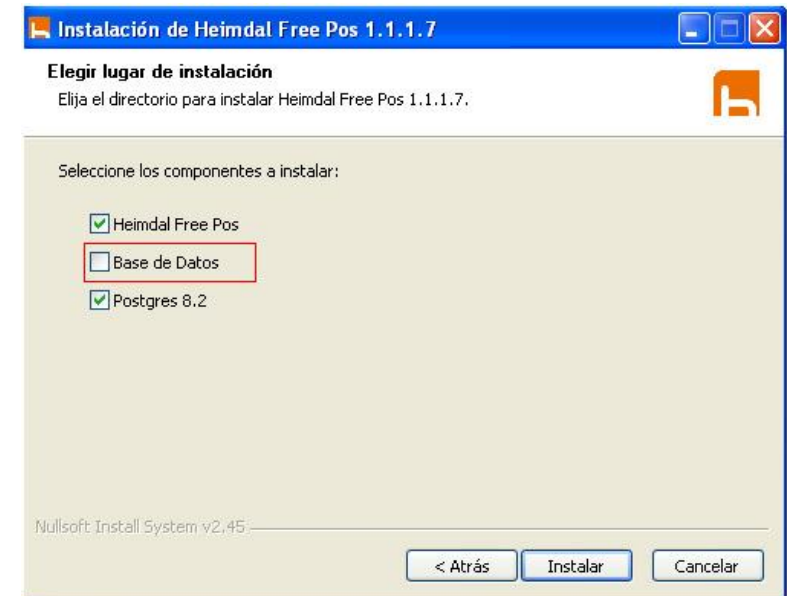
1.6 Directorio de Instalación

Elegir la ruta en donde se instalará la aplicación.



1.7 Selección de los componentes a instalar

Seleccione los componentes a instalar. En la primera instalación ha de seleccionar todos menos la base de datos. Si por el contrario ya tiene la aplicación instalada previamente, se recomienda instalar solamente el componente 'Heimdal Free Pos'.

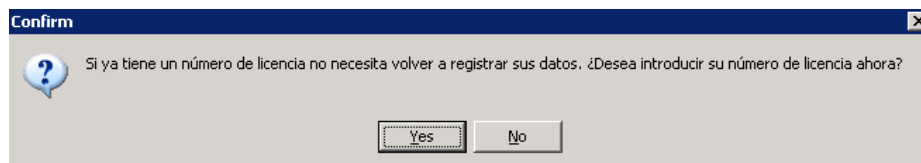


Seleccionamos los componentes y pulsamos el botón 'instalar'.

1.8 Obtención de licencia

Si el equipo en el que se está aplicando el instalador no está licenciado, el instalador mostrará el siguiente mensaje:

Si ya tiene un número de licencia no necesita volver a registrar sus datos. ¿Desea introducir su número de licencia ahora?



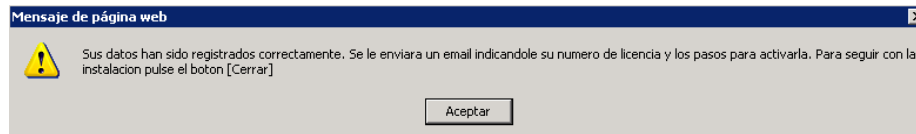
En el caso de que usted no disponga de un número de licencia de activación, deberá registrar sus datos previamente. Para ello pulse el botón 'No' en la pregunta. Le aparecerá una pantalla con los datos de usuario que debe cubrir.



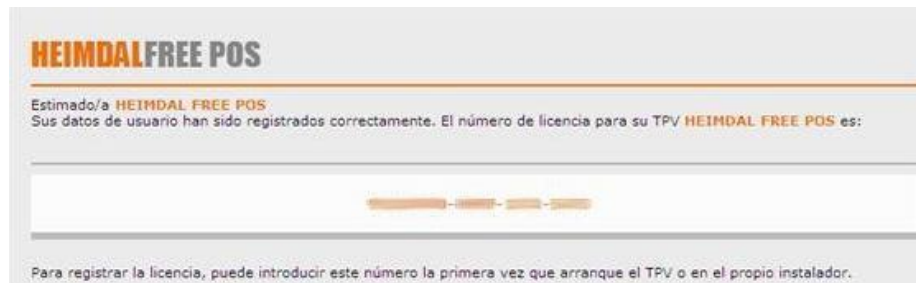
Registro de Cliente	
Nombre y Apellidos*	<input type="text"/>
Razón Social*	<input type="text"/>
Dirección*	<input type="text"/>
Población*	<input type="text"/>
Provincia*	<input type="text"/>
País*	Spain
Idioma	Español
Código Postal	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Teléfono Contacto	<input type="text"/>
Sector Comercial	Seleccione una opción
* Campos obligatorios	
<input type="button" value="Registrarse"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>

Una vez cubiertos los datos del formulario (los campos con * son obligatorios) pulsamos el botón 'Registrarse'. Si todo ha ido bien nos aparecerá el siguiente mensaje en pantalla:

Sus datos han sido registrados correctamente. Se le enviará un email indicando su número de licencia y los pasos para activarla. Para seguir con la instalación pulse el botón [Cerrar].



Al instante debería llegarle un correo con su número de licencia, a la dirección de correo electrónico indicada con su número de licencia:



En caso de que usted ya esté registrado y ya tenga un número de licencia, conteste que sí a la pregunta anterior, entonces el instalador le guiará por una serie de pantallas para activar su licencia.

Una vez finalizada la instalación, vemos que la aplicación nos ha creado dos iconos en el escritorio:

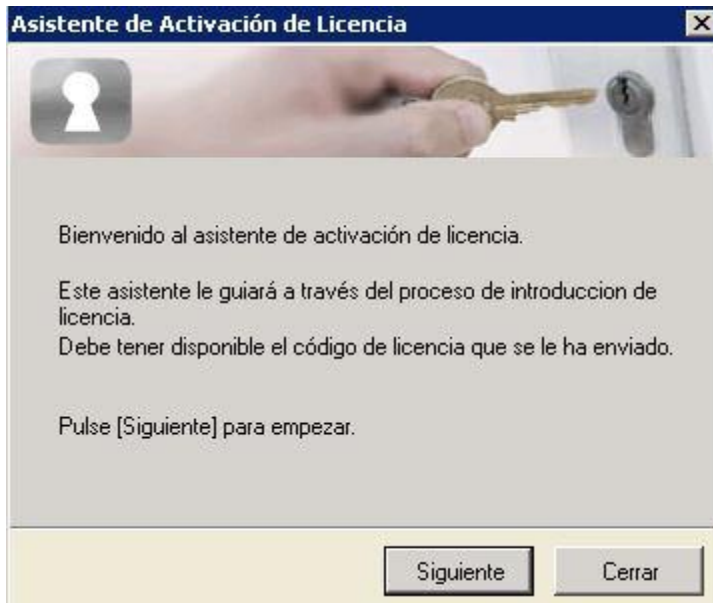


Este icono es un acceso directo al manual de configuración del TPV. Importante leerlo y seguir los pasos indicados la primera vez que se arranca la aplicación.



Este icono es un acceso directo al TPV Heimdal Free Pos.

Para activar su número de licencia debemos arrancar el TPV y una serie de pantallas le guiarán por los procesos necesarios para la activación.



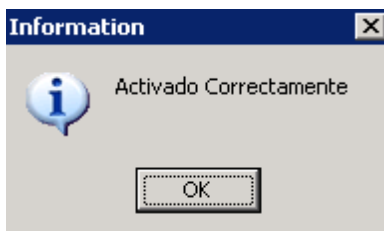
Aquí introduzca el número de licencia facilitado.



Una vez introducida la licencia, pulsamos en "Siguiente" y en la pantalla que aparece a continuación, confirmaremos los datos de la licencia y pulsaremos sobre "Activar"



Si la licencia es correcta, nos aparecerá un mensaje en el que se comunica que su licencia se ha activado correctamente.

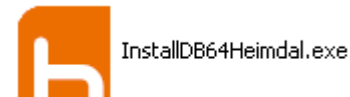


Para terminar, pulsaremos en cerrar para salir del asistente.

Obtenida la licencia para el equipo ya no le volverá a pedir la activación al arrancar el TPV (solamente en esa máquina).

Instalación de la Base de datos.

Una vez licenciado el equipo y terminada la instalación, antes de arrancar la TPV, ha de ejecutar el **Paquete de instalación de Base de datos (installdb64heimdal.exe)**. Asegúrese que ejecuta el instalador con permisos suficientes para poder realizar dicha acción (ejecutar como administrador). Si dispone de un antivirus asegúrese de que este permite la ejecución de este paquete de instalación.



Saldrá una ventana de consola, cuando se cierre dicha ventana, la instalación se habrá completado.

2. Validarse en la TPV.

Validarse en la aplicación como usuario administrador:

Código de vendedor: 0

Password: freetpv



3. Configuración de la TPV.

Ir al menú OTROS/CONFIGURACION y configurar los apartados de impresoras, tienda (con los datos de la tienda), etc. Aceptar los cambios y aceptar el reinicio de la aplicación.

a



b

CONFIGURAMOS LAS IMPRESORAS Y LOS DATOS DE TIENDA.

Configuración		
		Tipo
Impresora Tickets Ventas	Lexmark E250dn	A4
Impresora Entradas Caja	Lexmark E250dn	A4
Impresora Tickets Crédito	Lexmark E250dn	A4
Impresora Salidas Caja	Lexmark E250dn	A4
Impresora Informes	Lexmark E250dn	A4
Impresora Vales	Lexmark E250dn	A4
Impresora Informe Cierre de Caja	Lexmark E250dn	A4
Impresora TicketAnulación	Lexmark E250dn	A4
Impresora Ticket Venta Pequeño	Lexmark E250dn	A4
Impresora Tickets Arreglo	Lexmark E250dn	A4
Impresora Etiquetas	Lexmark E250dn	



Nota: La versión de TPV Heimdal Free Pos no dispone de la opción para la impresión de etiquetas, puede comprar un módulo adicional que permite esta funcionalidad o bien adquirir el TPV de pago Heimdal POS.

Tanto el módulo de impresión como Heimdal POS, están testeados con la impresora de etiquetas DYMO LabelWriter 450 para otras impresoras no podemos garantizar su funcionamiento. También están configurados ambos para un tamaño de etiquetas específico. Si se quisiese utilizar otro tamaño, tendría que solicitarnos la elaboración de una plantilla específica para el mismo.

c

ACEPTAMOS LOS CAMBIOS PULSANDO SOBRE:



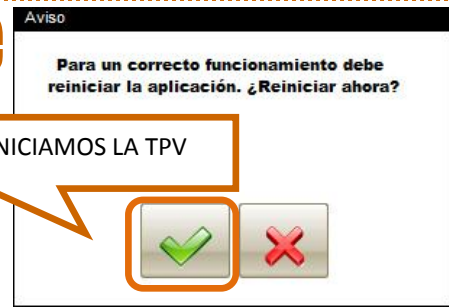
d

ACEPTAMOS LA NUEVA CONFIGURACIÓN



e

REINICIAMOS LA TPV



4. Apertura de Caja.

Abrir la caja desde el menú caja.

a



b

INTRODUCIMOS EL CÓDIGO DE VENDEDOR Y PASSWORD

Identificación:

Por favor identifique para poder acceder a la aplicación.

Cod. Vendedor

Password

c



PULSAMOS SOBRE APERTURA / CIERRE DE

d

INTRODUCIMOS IMPORTES DE APERTURA EN EFECTIVO Y CHEQUE

Apertura de caja

Tienda 001 Fecha 11/04/2011

Estado **Cierre Total**

Efectivo

Cheque

Total

e

PULSAMOS SOBRE EL BOTÓN DE VOLVER ATRÁS, HASTA LA PANTALLA PRINCIPAL



5. Creación de Modelos.

Ahora tendremos que meter los artículos en la TPV, para ello primero hemos de crear los modelos a los que van a pertenecer los artículos.

a



b

PARA LA CREACIÓN DE UN NUEVO MODELO HEMOS DE SELECCIONAR LA PESTAÑA DE JERARQUÍA DE ARTÍCULOS. SELECCIONAREMOS EL TIPO, FAMILIA Y GRUPO AL QUE QUERAMOS QUE PERTENEZCA EL MODELO.

Jerarquía de Artículos	
Tipo	Accesorios
Familia	A. Deportivos
Grupo	Baloncesto
Modelo	

c

UNA VEZ SELECCIONADOS EL TIPO, FAMILIA Y GRUPO, PULSAREMOS SOBRE Y AUTOMÁTICAMENTE APARECERÁ EN LA ZONA DERECHA LA FICHA QUE TENEMOS QUE RELLENAR PARA CREAR EL NUEVO MODELO

EL CÓDIGO DEL MODELO PODEMOS DEJARLO SIN CUBRIR Y SE GENERARÁ AUTOMÁTICAMENTE, O TENEMOS LA OPCIÓN DE MARCAR 'CÓDIGO MANUAL' E INTRODUCIR UN CÓDIGO DE TRES CARACTERES.

Jerarquía de Artículos	
Tipo	Accesorios
Familia	A. Deportivos
Grupo	Baloncesto
Modelo	
Código Modelo	<input type="checkbox"/> Código manual
Nombre Modelo	
Descripción	
Serie Tallas	UNICA
<input type="button" value="Crear Modelo"/>	

LE DAREMOS UN NOMBRE AL MODELO Y UNA DESCRIPCIÓN DEL MISMO

SELECCIONAMOS LA SERIE DE TALLAS ENTRE LAS DISPONIBLES, O PODEMOS CREAR UNA NUEVA PULSANDO Y CUBRIENDO LOS DATOS EN LA VENTANA EMERGENTE: DATOS DE LA SERIE, DONDE INTRODUCIREMOS EL CÓDIGO DESCRIPTIVO Y LAS SERIE DE TALLAS SEPARADS POR PUNTO Y COMA “;”

UNA VEZ CUBIERTOS TODOS LOS DATOS, PULSAREMOS SOBRE 'CREAR MODELO' Y ESTE APARECERÁ CREADO.

6. Creación de artículos.

Una vez creados los modelos, pasaremos a crear los artículos pertenecientes a los mismos.

a



b

PARA CREAR UN NUEVO ARTÍCULO LO HAREMOS DESDE LA PESTAÑA JERARQUÍA DE ARTÍCULOS, SELECCIONAREMOS EL TIPO, FAMILIA, GRUPO Y MODELO AL QUE QUEREMOS QUE PERTENEZCA EL ARTÍCULO QUE QUEREMOS CREAR. SI EL MODELO AL QUE PERTENECE EL ARTÍCULO AÚN NO ESTUVERA CREADO, SE SEGUIRAN LOS PASOS DESCRITOS EN EL APARTADO ANTERIOR.

A screenshot of the 'Jerarquía de Artículos' form. It contains several dropdown menus: 'Tipo' (set to 'Accesorios'), 'Familia' (set to 'A. Deportivos'), and 'Grupo' (set to 'Baloncesto'). There is also a 'Modelo' dropdown menu which is currently empty, with a '+' button next to it.

c

UNA VEZ SELECCIONADO EL MODELO DE LA LISTA DESPLEGABLE, AUTOMÁTICAMENTE SE MOSTRARA EN LA PARTE INFERIOR, LOS ARTÍCULOS ASOCIADOS A ESTE MODELO.

A screenshot of the 'Gestión Modelo/Artículo' form. It shows a list of items associated with the selected model. The 'Modelo' dropdown is set to 'Pantalón Baloncesto'. Below the list, there is a 'Nuevo Artículo' button.

PARA AÑADIR UN NUEVO ARTÍCULO AL MODELO SELECCIONADO PULSEMOS SOBRE 'Nuevo Artículo'

d

SE NOS ABRIRÁ UN NUEVO FRONTAL DONDE INTRODUCIREMOS LOS DATOS DEL NUEVO ARTÍCULO. EN LA PRIMERA COLUMNA, INDICAREMOS EL ÚLTIMO DÍGITO DEL AÑO AL QUE PERTENECE, LA TEMPORADA Y LA MARCA Y LA REFERENCIA DEL PROVEEDOR.

A screenshot of the article creation form. It is divided into two columns. The left column contains fields for 'Año(Último Dígito)', 'Temporada', 'Marca', and 'Ref. Proveedor'. The right column contains fields for 'Código Artículo', 'Nombre Artículo', 'Alias', 'Descripción', 'Imagen Artículo', and 'Fecha de Baja'. There are 'Guardar' and 'Cerrar' buttons at the bottom.

EN LA SEGUNDA COLUMNA PODREMOS INDICAR EL NOMBRE DEL ARTÍCULO, EL ALIAS QUE QUEREMOS QUE TENGA. LA DESCRIPCIÓN PODEMOS INTRODUCIRLA DIRECTAMENTE O SI DESEAMOS PONER CÓDIGO HTML, PULSAREMOS SOBRE 'EDITAR'. SI TIENE FECHA DE BAJA, MARCAREMOS EL CHECK CORRESPONDIENTE Y PULSANDO SOBRE [dropdown] SELECCIONANDO LA FECHA EN EL CALENDARIO. PARA FINALIZAR, PULSAREMOS SOBRE "GUARDAR" [Guardar]

UNA VEZ GUARDADO PODEMOS ASOCIAR UNA IMAGEN AL ARTÍCULO PULSANDO SOBRE EDITAR Y SELECCIONANDOLA. PARA GUARDAR ESTA IMAGEN, PULSAREMOS SOBRE "MODIFICAR ARTÍCULO" y "CERRAR" [Modificar Artículo] [Cerrar]


7. Tallas y Colores / Tejidos

Para la creación de un artículo con diferentes variaciones de tallas y colores / tejidos, seguiremos los pasos que se describen a continuación.


a



b

PARA CREAR UN ARTÍCULO CON VARIACIONES DE TALLAS Y COLORES/TEJIDOS, PRIMERO HEMOS DE SELECCIONAR EL TIPO, FAMILIA Y GRUPO AL QUE QUERAMOS QUE PERTENEZCA. DESPUÉS PULSAMOS EN  PARA CREAR EL MODELO. EN NUESTRO CASO, CREAREMOS COMO EJEMPLO, UNA CAMISA A RAYAS CON TRES VARIACIONES DE COLOR, POR LO QUE EL MODELO SERÁ “CAMISA A RAYAS”.

c

CUBRIMOS LOS DATOS DE NUESTRO MODELO, EN NUESTRO CASO, EL CÓDIGO DEL MODELO LO DEJAMOS EN BLANCO PARA QUE SE GENERE AUTOMÁTICAMENTE. INTRODUCIMOS EL NOMBRE DEL MODELO: “CAMISA A RAYAS”, UNA DESCRIPCIÓN BREVE Y LA SERIE DE TALLAS ASOCIADAS A ESTE MODELO. GUARDAMOS EL MODELO PULSANDO EN 

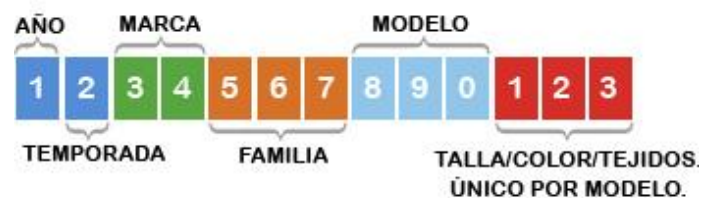
d

UNA VEZ CREADO EL MODELO “CAMISA A RAYAS”, TENDREMOS QUE CREAR LOS ARTÍCULOS ASOCIADOS A ESTE MODELO. EN NUESTRO CASO TENDREMOS TRES VARIACIONES DE COLOR, POR LO QUE TENDREMOS QUE CREAR TRES ARTÍCULOS: CAMISA RAYAS PÚRPURA, CAMISA RAYAS ROJA Y CAMISA RAYAS AZUL. PARA ELLO PULSAMOS EN “NUEVO ARTÍCULO” Y CREAMOS LOS TRES CITADOS ANTERIORMENTE. (VER APARTADO ANTERIOR). YA TENEMOS CREADA UNA CAMISA A RAYAS CON TRES VARIACIONES DE COLOR: PÚRPURA, ROJA Y AZUL

ID REF	CODIGO	NOMBRE	FECHA BAJA
60	AQNOPEHRC3HFG	Camisa rayas púrpura	
50	AQNOPEHRC3GB8	Camisa rayas roja	
40	AQNOPEHRC3FGB	Camisa rayas azul	

ID REF	CODIGO	NOMBRE	FECHA BAJA
60	A0NOPEHRC3HFG	Camisa rayas púrpura	
50	A0NOPEHRC3GR8	Camisa rayas roja	
40	A0NOPEHRC3GR8	Camisa rayas azul	

CADA ARTÍCULO TENDRÁ UN CÓDIGO ÚNICO COMPUESTO DE 13 CARACTERES CON EL SIGUIENTE SIGNIFICADO:



AÑO: Será el último dígito del año de inicio de venta o una 'A' si se trata de un producto que no sufrirá modificaciones comerciales cada año.

Ej: un atemporal sería 'A' y un artículo que se empieza a vender en 2009 '9'.

TEMPORADA: Se trata de un dígito que tomará los siguientes valores:

- 0: Producto para venta durante todo el año.
- 1: Producto para venta en primavera verano.
- 2: Producto para venta en otoño invierno.
- 3: Producto perecedero.

MARCA: Se indicarán los dos últimos dígitos de la marca con la que se comercializa el artículo.

FAMILIA: Aquí se indicarán los tres últimos dígitos del código de familia al que pertenece el artículo.

MODELO: Aquí se indicarán los tres últimos dígitos del código del modelo al que pertenece el artículo.

TALLA/COLOR/TEJIDO: Indicaría los tres últimos dígitos del código del tejido o, en su defecto, un valor aleatorio que queda asignado para distinguir referencias distintas aunque pertenecientes el mismo modelo industrial.

8. Exportar tarifas.

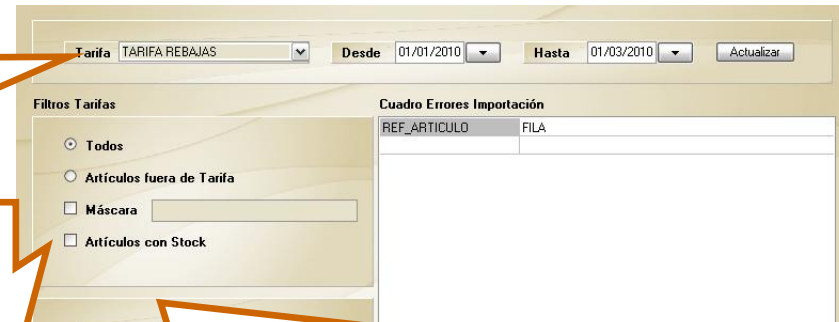
Una vez creados los modelos y artículos, pasaremos a asignarles unas tarifas a los mismos. Para ello tendremos que exportar las tarifas de temporada y rebajas desde el menú OTROS/TARIFA.

a



b

EN LA LISTA DESPLEGABLE SELECCIONAMOS LA TARIFA QUE DESEAMOS EXPORTAR PARA CUBRIR



PODEMOS UTILIZAR LOS FILTROS PARA LA EXPORTACIÓN:

- TODOS** – EXPORTA TODOS LOS ARTÍCULOS DISPONIBLES,
- ARTÍCULOS FUERA DE TARIFA**: EXPORTA LOS ARTÍCULOS QUE NO TIENEN PRECIO.
- MÁSCARA**: PODEMOS UTILIZAR UNA MASCARA PARA FILTRAR, P. EJ. LA REFERENCIA DEL ARTÍCULO.
- ARTÍCULOS EN STOCK**: SOLO EXPORTA LOS ARTÍCULOS CON STOCK.

PULSAMOS SOBRE EXPORTAR PARA FINALIZAR LA OPERACIÓN. LAS TARIFAS SON EXPORTADAS A UN ARCHIVO EXCEL UBICADO EN EL DIRECTORIO DE LA APLICACIÓN '**EXPORT**'. AUTOMÁTICAMENTE EL ARCHIVO SE GENERA CON UNA EXTENSIÓN QUE NOS INFORMA DEL TIPO DE EXPORTACIÓN:
 _0: TARIFAS DE TODOS ARTÍCULOS. EJ: TARIFAS_0.CSV
 _1: TARIFAS DE ARTÍCULOS EN STOCK. EJ: TARIFAS_1.CSV

c

	A	B	C	D	E	F	G	H
	TARIFA	CODIGO_AR	NOMBRE_AR	REFERENCIA	PRECIO	PRECIO_TEMPORADA	TIPO_IMPUESTO	NOMBRE_IMPUESTO
1	TARIFA							
2	TARIFA TEMF A0VAPSHHO:	Americana b		0	8		0,16	IVA 16 %
3	TARIFA TEMF A0VAPSHHO:	Americana b		0	8		0,16	IVA 16 %
4	TARIFA TEMF A0VAPSHHO:	Americana b		0	8		0,16	IVA 16 %
5	TARIFA TEMF A0VAPSHHO:	Americana b		0	8		0,16	IVA 16 %
6	TARIFA TEMF A0VAPSHHO:	Americana b		0	8		0,16	IVA 16 %

EN LA EXCEL EXPORTADA NOS ENCONTRAREMOS CON UNA SERIE DE COLUMNAS ENTRE LAS QUE DESTACAREMOS **PRECIO** Y **PRECIO TEMPORADA**. EL PRECIO DE TEMPORADA ES EL PRECIO FIJO DEL PRODUCTO Y LA COLUMNA PRECIO ES EL **PRECIO DE OUTLET** EN EL CASO DE QUE EXPORTEMOS TARIFAS DE TEMPORADA, Y CORESPONDERÁ AL **PRECIO DE REBAJAS**, EN EL CASO DE EXPORTAR TARIFAS DE REBAJAS.

SI QUISIÉRAMOS MODIFICAR EL **TIPO DE IMPUESTO** APLICADO, ESCRIBIRIAMOS LA CANTIDAD SIN EL %, POR EJEMPLO, PARA IVA DEL 16%, ESCRIBIRÍAMOS: 0,16

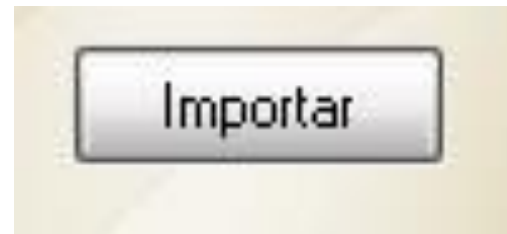
10. Importar tarifas.

Una vez hemos cubierto las tarifas exportadas .csv, pasaremos a importarlas desde el menú OTROS/TARIFA.



b

LAS TARIFAS EXPORTADAS EN EL PUNTO ANTERIOR, LAS PODEMOS MODIFICAR PARA POSTERIORMENTE IMPORTARLAS.



c

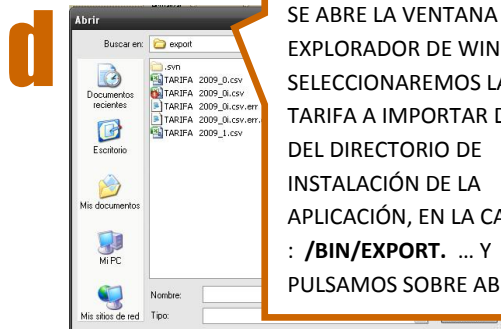
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	TARIFA	CODIGO_ART	NOMBRE_ART		PRECIO	PRECIO_TEMPORADA	TIPO_IMPUESTO	NOMBRE_IMPUESTO
2	TARIFA TEMP	A0VAPSHH0	Amer		8		16	0,16 IVA 16 %
3	TARIFA TEMP	A0VAPSHH			8		16	0,16 IVA 16 %

EN LA EXCEL A IMPORTAR TENDRAMOS QUE TENER UNA SERIE DE COLUMNAS ENTRE LAS QUE DESTACAREMOS **PRECIO** Y **PRECIO TEMPORADA**:

EL **PRECIO** ES EL PRECIO DE VENTA DEL PRODUCTO, TANTO EN LAS TARIFAS DE TEMPORADA COMO DE REBAJAS. SI SE UTILIZAN DECIMALES DE EMPLEARÁ “,”. EJ: 5,50 €

EN EL CASO DE LAS **TARIFAS DE TEMPORADA**, LA COLUMNA **PRECIO DE TEMPORADA** ES INFORMATIVA Y SI ES UNA TIENDA NORMAL SERÁ EL MISMO QUE FIGURA EN LA COLUMNA “PRECIO” MIENTRAS QUE SI SE TRATA DE UNA TIENDA OUTLET, PERTENECERÁ AL QUE TENÍA EL ARTÍCULO ANTES DE ENTRAR EN EL OUTLET.

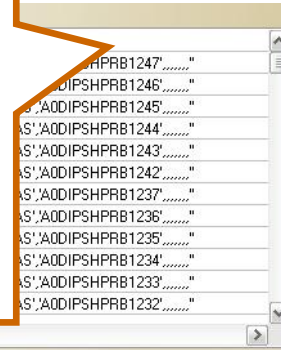
EN EL CASO DE LAS **TARIFAS DE REBAJAS** EL **PRECIO DE TEMPORADA** CORESPONDERÁ AL **PRECIO DE REBAJAS**.



AL PULSAR SOBRE IMPORTAR, SE ABRE LA VENTANA DEL EXPLORADOR DE WINDOWS. SELECCIONAREMOS LA TARIFA A IMPORTAR DENTRO DEL DIRECTORIO DE INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN, EN LA CARPETA: **/BIN/EXPORT**. ... Y PULSAMOS SOBRE ABRIR.

e

SI SE HUBIESE COMETIDO ALGÚN ERROR AL CUBRIR LOS CAMPOS DE LAS TARIFAS, NOS APARECERÁ EN EL CUADRO DE ERRORES DE IMPORTACION, DONDE NOS MOSTRARÁ LA REFERENCIA DEL ARTÍCULO DONDE SE HA COMETIDO EL ERROR Y LAS FILAS EN DONDE SE HA COMETIDO.



f

AUTOMÁTICAMENTE SE GENERA UN ARCHIVO EN EL DIRECTORIO **/EXPORT** CON EL MISMO NOMBRE DE LA TARIFA QUE QUERÍAMOS IMPORTAR PERO CON: **Error_Nombre Tarifa**. SI LO ABRIMOS NOS APARECERÁ EL LISTADO CON LOS ERRORES DETECTADOS YA INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR

11. Introducción de stock

Una vez importada la tarifa, introducimos stock del producto desde el frontal STOCK/ENT_SAL STOCK. Tendremos la cantidad de stock en la en el último campo del grid (Entr./Sal.) y se pulsa aceptar).

a

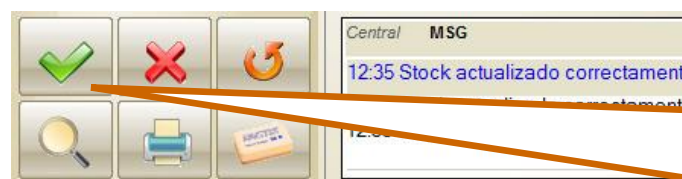


b



EN LA COLUMNA **ENTR/SAL** , LA SECCIONAMOS HACIENDO CLICK SOBRE LA MISMA, Y ESCRIBIMOS LA CANTIDAD DE STOCK CORRESPONDIENTE A CADA ARTÍCULO.

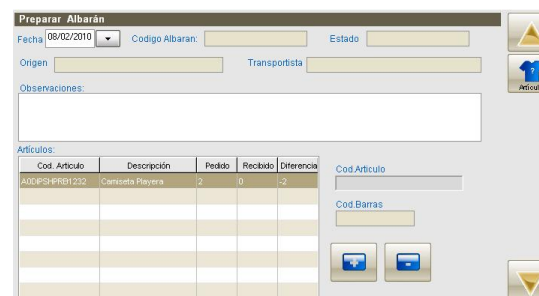
c



UNA VEZ INTRODUCIDO EL STOK CORRESPONDIENTE A CADA ARTÍCULO, PULSAREMOS SOBRE ACEPTAR PARA GUARDAR LOS CAMBIOS. NOS APARECERÁ UN MENSAJE INFORMÁNDONOS DE QUE EL STOCK SE HA ACTUALIZADO CORRECTAMENTE.



Esta opción es la más recomendable para la puesta en marcha de la TPV por ser la más rápida, pero para la operativa diaria de la tienda, la entrada de stock se debe realizar mediante la entrada de albaranes (Para más información consultar el apartado 15-17 de la Guía rápida de Heimdal Free POS).



Hay que tener en cuenta, que el albarán de entrada no es el del proveedor, es un albarán en el que se han de incluir referencias que previamente han sido dadas de alta en el TPV.

12. Finalizada configuración

Después de realizar estas operaciones, el TPV ya estaría configurado.

A partir de aquí se podría realizar cualquier otra operación (venta, alta de usuarios, alta de vendedores, etc). Puede consultar estas opciones en la GUIA RÁPIDA de HEIMDAL FREE POS o en el Manual de Usuario de Heimdal Free POS.

MANTENIMIENTO, CONSULTORÍA Y PUESTA EN MARCHA

Le recomendamos solicitar un contrato de mantenimiento, esencial para poder acceder al servicio de soporte ante cualquier duda o incidencia con el software o su manejo. Así mismo disponemos de servicios de consultoría y puesta en marcha de la TPV. Para contratar estos servicios o solicitar más información sobre los mismos puede hacerlo a través del correo: fashionretail@ilionsoft.com.